

Guide étape par étape pour l'obtention de la reconnaissance professionnelle

Évaluateur en milieu de travail



PROGRAMME DE RECONNAISSANCE
PROFESSIONNELLE DE L'INDUSTRIE
MINIÈRE CANADIENNE

MHR | CONSEIL DES RESSOURCES HUMAINES
DE L'INDUSTRIE MINIÈRE

Étape 1

Réception et lecture des documents fournis par le Conseil RHIM



1. **Normes professionnelles canadiennes (NPC) pour votre profession** – Après la présentation des NPC dans le cadre de la formation des évaluateurs en milieu de travail, familiarisez-vous avec les NPC liées à la profession que vous évaluez. Les NPC établissent des points de référence clairs et objectifs en matière d'aptitudes et de connaissances nécessaires à l'exécution des tâches liées à une profession. Autrement dit, elles décrivent les compétences que doit posséder un travailleur qualifié dans l'exécution de son travail.
2. **Dossier d'évaluation (DdE)** – Vous devez remplir le formulaire de DdE lorsqu'un candidat dépose une demande de reconnaissance professionnelle pour montrer clairement que les aptitudes et les connaissances du candidat correspondent aux tâches et aux domaines de compétences définis dans les NPC (voir la deuxième étape pour connaître les instructions liées au DdE).

Étape 2

Remplissage du DdE



1. Décrivez le niveau de connaissances, de formation et d'expérience du candidat pour chacune des tâches de tous les domaines de compétences en cochant la case appropriée : « Est inexpérimenté », « Est en apprentissage », « Est fonctionnel », « Est compétent » ou « Est chevronné ». Assurez-vous de remplir tous les champs du DdE.
2. Donnez au moins trois (3) exemples de la formation et de l'expérience de travail du candidat afin de montrer qu'il possède les aptitudes et les compétences pour chaque tâche. Nommez par exemple le type de travail effectué, les outils utilisés et la formation obligatoire suivie pour prouver ses aptitudes pour chaque tâche.
3. Pour en savoir plus sur une tâche ou les critères à respecter afin qu'un travailleur soit considéré comme étant pleinement qualifié, veuillez consulter la section pertinente dans les NPC, qui présente les sous-tâches détaillées ainsi que des exemples de renseignements supplémentaires à fournir pour appuyer la demande. Assurez-vous d'inscrire des exemples et les renseignements nécessaires quand vous remplissez le DdE.
4. Si vous avez besoin de preuves supplémentaires démontrant la formation et l'expérience de travail d'un candidat, vous pouvez réaliser une démonstration avec lui.

Assurez-vous que les éléments probants sur la formation et l'expérience de travail sont bien organisés afin que rien ne soit oublié ou mal évalué. Si vous manquez d'espace ou ne savez pas où inscrire les renseignements sur l'expérience, utilisez la section Notes qui se trouve à la fin du DdE.

Étape 3



Aperçu et approbation écrite

Lorsque le DdE est rempli, le superviseur immédiat, l'évaluateur en milieu de travail et le candidat doivent le passer en revue, en discuter et y apposer leur signature. En signant, le superviseur confirme qu'il a revu le document et valide les compétences du candidat.

Étape 4



Envoi de tous les documents au bureau du registraire du Conseil RHiM

1. Envoyez le DdE dûment rempli ainsi que la recommandation de reconnaissance professionnelle de l'évaluateur en milieu de travail au bureau du registraire du Programme de reconnaissance professionnelle de l'industrie minière canadienne du Conseil RHiM à l'adresse standards@mihr.ca.
2. Le Conseil RHiM examinera le DdE pour déterminer s'il est complet. Le bureau du registraire communiquera avec vous si des renseignements sont manquants ou si des précisions sont nécessaires.
3. Quand le DdE est jugé complet, le Conseil RHiM envoie les documents d'attestation pertinents au candidat.

Exemple d'un DdE dûment rempli

Ci-après, vous trouverez un exemple de dossier d'évaluation (DdE) dûment rempli. Les renseignements fournis doivent clairement montrer que le candidat possède les aptitudes et les connaissances nécessaires pour être considéré comme un travailleur qualifié. Le DdE est un document clé sur le niveau de compétence du candidat qui sert à générer la version définitive du passeport des compétences.

Si le candidat possède déjà une reconnaissance professionnelle du Conseil RHIM pour une autre profession et demande la certification pour une deuxième profession, il suffit de fournir les renseignements nécessaires pour montrer son niveau de qualification. Assurez-vous d'indiquer clairement la reconnaissance professionnelle obtenue pour chacune des tâches, comme dans l'exemple suivant :

Reconnaissance professionnelle de niveau 1, mineur de fond

11 janvier 2013

N° de certificat : UGM1-00042

Dans le DdE, veuillez indiquer la signification des acronymes au moins à une reprise, comme dans les exemples suivants :

- PRPMC (Programme de reconnaissance professionnelle de l'industrie minière canadienne)
- SST (Santé et sécurité au travail)

Domaine de compétence 1 : Politiques et législation

Compétence	Tâche	Description de tâche	Est inexpérimenté	Est compétent
Politiques et législation	1.1	Se conformer aux politiques et aux directives de l'entreprise (Cochez la case adéquate et fournissez un exemple d'exécution de la tâche.)		☒

Description de la formation ou de l'expérience de travail pertinente

- Connaissance et application de la politique sur l'équipement de protection individuelle (ÉPI) de l'entreprise
- Connaissance et réalisation des vérifications dans le cadre des inspections des dispositifs de cadenassage et des grisoumètres
- Connaissance et application de la politique de signalement d'incidents au sein de l'entreprise
- Formation des nouveaux employés sur les politiques et directives de l'entreprise (consultation et compréhension)

Compétence	Tâche	Description de tâche	Est inexpérimenté	Est compétent
Politiques et législation	1.2	Comprendre et respecter les lois et règlements du travail en vigueur (Cochez la case adéquate et fournissez un exemple d'exécution de la tâche.)		☒

Description de la formation ou de l'expérience de travail pertinente

- Connaissance et application des règlements concernant le signalement des déversements et des accidents de travail
- Présentation du volet de santé et sécurité au travail de la loi sur les mines de la Colombie-Britannique
- Certificat de superviseur de mine de la Colombie-Britannique (1993-07-05)
- Certificat de contremaître de mine souterraine de la Colombie-Britannique (1999-11-09)

Exemples des renseignements pouvant figurer dans la section Notes

Ci-après, vous trouverez des exemples de renseignements supplémentaires sur les aptitudes et l'expérience de travail qui pourraient figurer dans la section Notes, laquelle se trouve à la fin du DdE.

NOTES : Exemples pour les mineurs de fond

Liste des acronymes :

- PASS : Positive Attitude Safety System
- LOTO : Cadenassage et étiquetage de l'équipement
- DEA : Défibrillateur externe automatisé

Connaissance du matériel : (connaissance et utilisation des outils suivants)

- Chargeuse-pelleteuse Kubota RTV R520S
- Chargeuses CAT R1600G et R2900G
- Foreuse sur béquille Sandvik DD420

Certificats et documents de formation :

- Formation sur les extincteurs
- Formation sur l'ascenseur Alimak
- Reconnaissance professionnelle de dynamiteur
- Formation sur le système de sécurité en cinq points

NOTES : Exemples pour les mineurs de surface

Connaissance du matériel : (connaissance et utilisation des outils suivants)

- Camions de transport (mécaniques et électriques)
- Bulldozers (sur chenilles et sur pneumatiques)
- Chargeuses montées sur roues
- Niveleuses
- Excavatrices
- Pelleteuse (à câbles ou hydraulique)

Certificats et documents de formation :

- Document d'orientation
- Simulateur d'incendie
- SIMDUT
- Analyse sur les dangers en milieu de travail

NOTES : Exemples pour les foreurs au diamant

Liste des acronymes :

- SGS : Système de gestion de la sécurité
- LOTO : Cadenassage et étiquetage de l'équipement
- TMD : Transport de marchandises dangereuses

Connaissance du matériel : (connaissance et utilisation des outils suivants)

- Meuleuses d'angle
- Système de forage à polymère
- Formation sur la manutention du carburant

Certificats et documents de formation :

- Formation sur le système de gestion de la sécurité
- Formation sur la manipulation des carottes
- Formation sur la manutention du carburant

NOTES : Exemples pour les opérateurs dans le traitement de minerais

Liste des acronymes :

- FAC : Manuels de formation axée sur les compétences
- OSCC : Opérateur à la salle de contrôle centrale
- FTSS : Fiche technique sur la sécurité des substances

Connaissance du matériel : (connaissance et utilisation des outils suivants)

- Broyeur GP 330S Gyro
- Brise-roche CM4120XR McQuaid
- Concasseur à mâchoires C160

Certificats et documents de formation :

- Formation sur le cadenassage et l'étiquetage de l'équipement
- Formation sur l'énergie accumulée
- SIMDUT
- Formation sur les extincteurs d'incendie et les extincteurs au dioxyde de carbone

NOTES : Exemples pour les opérateurs de treuil

Liste des acronymes :

- SST : Santé et sécurité au travail

Connaissance du matériel : (connaissance et utilisation des outils suivants)

- Transporteur d'un treuil (remplacement)
- Formation sur les logiciels propres à l'utilisation d'un treuil

Certificats et documents de formation :

- Programme général sur les installations d'extraction minière de l'entreprise NORCAT
- Certificat médical pour un opérateur de treuil de l'Ontario (billet pour l'utilisation d'un treuil)

Exemples d'outils conçus ou utilisés en milieu de travail :

- Registres, cartes de sécurité ou documents de production

NOTES : Exemples pour les formateurs de l'industrie

Liste des acronymes :

- PZI : Processus visant zéro incident
- CAT : Caterpillar inc. (entreprise de matériel)
- VI : Vêtements ignifugés

Connaissance du matériel : (connaissance et utilisation des outils suivants)

- Permis de conduire de classe 1 pour les véhicules légers/lourds (instructeur)
- Reconnaissances professionnelles de Caterpillar inc.

Certificats et documents de formation :

- Certificat sur les processus visant zéro incident (1999-12-02)
- Certificat de formation des formateurs de l'entreprise IVES (2010-06-22)
- Évaluation du rendement de fin d'année (2016)

Exemples d'outils conçus ou utilisés en milieu de travail :

- Notes sur les quarts qui se chevauchent
- Documents de formation (présentation PowerPoint, plan de formation)
- Registre des observations sur le terrain (gabarit)

NOTES : Exemples pour les superviseurs de premier niveau

Liste des acronymes :

- SST : Santé et sécurité au travail
- PE : Pratiques exemplaires

Connaissance du matériel : (connaissance et utilisation des outils suivants)

- Permis de conduire de classe 1 pour les véhicules légers/lourds (instructeur)

Certificats et documents de formation :

- Formation sur la supervision de CanScott (2008-08-01)
- Document du Conseil RHiM destiné aux évaluateurs en milieu de travail des opérateurs dans le traitement de minerais (2014-01-20)

Exemples d'outils conçus ou utilisés en milieu de travail :

- Notes sur les quarts qui se chevauchent et plan de production hebdomadaire
- Registre des observations sur le terrain (gabarit)
- Outils de planification pour les activités des quarts de travail et outils d'établissement d'horaires



Si vous avez des questions, veuillez écrire à l'adresse
standards@mihr.ca
ou appeler au 613 270-9696 ou au 1 877 424-8913 (sans frais).